



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضه السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



نموذج التسجيل و التعاقد

لعام الدراسي 2020/2021

Name: الأسم :

Date of birth: تاريخ الميلاد :

Tel: (+974)66555282

Alsanafer@hotmail.com



نموذج التسجيل و التعاقد للعام الدراسي 2021/2020

	اسم الطالب : Name of the student
	الجنسية: Nationality
	تاريخ الميلاد: Date of birth
	الديانة: Religion
	الجنس: Sex
	رقم البطاقة الشخصية: ID number
	اسم الحضانة او الروضه السابقة: The name of previous nursery or kindergarten
	اسم المدرسة التي سيلتحق بها: The name of the school the student wants to join
	اسم الاب : The name of the father
	رقم هاتف الاب: The phone of the father



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضه السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



	وظيفة الاب و جهة العمل: The occupation of the father and name of the company
	اسم الام: The name of the mother
	رقم هاتف الام: The phone of the mother
	وظيفة الام و جهة العمل: The occupation of the mother and the name of the company
	عنوان البيت: The home address



MEDICAL FORM

هل يعاني الطفل من أي من المشاكل الآتية؟ إذا كانت الإجابة بنعم نرجو التوضيح:

المشاكل الصحية Health problems	نعم Yes	لا No
الحساسية Allergy		
الربو الشعبي Asthma		
الصرع Epilepsy		
التبول أو التبرز الايرادي Urinary disorders		
صعوبات في السمع Hearing disorders		
أمراض القلب Heart diseases		
أمراض جلدية Skin problems		
أي أمراض أخرى Other health problems		
هل يستخدم الطفل أي علاج Is your child taking any medication		
هل أصيب الطفل بالجدري المائي Did your child have chickenpox		
هل أصيب الطفل بالحصبة Did your child have measles		
هل أجرى الطفل أي عملية جراحية Any surgical problem		



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضه السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



في الحالات الطارئة يرجى الاتصال على:

In case of emergency please contact

	الاسم Name
	الرقم الشخصي ID number
	صلة القرابة Relationship to the child
	رقم الهاتف Mobile number

أقر بأن كافة المعلومات الواردة في هذه الاستماراة صحيحة :

Acknowledged that information contained in the form are correct

توقيعولي الامر
Parent signature



سياسات و قوانين روضة السنافر الدولية

• قوانين التسجيل :

1. عند التسجيل يتم دفع 1000 ريال رسوم حجز المقعد و 500 رسوم التسجيل.
2. يتم تعبئة إستمارة تسجيل الطالب و إستيفاء كافة البيانات و المستندات المطلوبة.
3. في حالة ترفع الطالب الى الصف الاعلى يتم دفع رسوم حجز المقعد خلال نفس العام في بداية شهر مارس عند بدء التسجيل للعام الذي يليه .
4. في حال دوام الطالب 30 يوم من خلال العام الدراسي يستحق عليه دفع مبلغ الفصل الدراسي الأول كاملاً .

• إجراءات في حالة عدم السداد أو الانسحاب :

تستحق الرسوم الدراسية كاملة في حالة دوام الطالب شهر كامل سواءً كان دوامه متصلةً أو متقطعاً وذلك اذا رغب بالانسحاب.

.....
الرقم الشخصي :

.....
التاريخ

.....
توقيعولي الأمر :



• قوانين الحضور والانصراف

1. يبدأ البرنامج اليومي من الساعة 7:00 صباحاً وينتهي في تمام الساعة 12:30 ظهراً.
2. يبدأ استقبال الأطفال (المناوبة الصباحية) من الساعة 6:15 صباحاً.
3. تنتهي مناوبة الظهيرة الساعة 1:00 ظهراً، وفي حالة وجود عذر قهري أو سبب طارئ يتم الإتصال بإدارة الروضة.

• سياسة الخروج من الروضة

1. يمنع فتح باب الروضة قبل الساعة الثانية عشرة نص ظهراً و بالتالي لن يسمح بإستلام الطفل قبل ذلك الوقت.
2. لابد من إبراز بطاقة استلام الطفل لمشرفة الروضة.
3. غير مسموح بخروج الطفل من الروضة إلا بعد أخذ الإذن من الإدارة.
4. في حالة فقدان بطاقة استلام الطفل لابد من مراجعة الإدارة.

• مستلزمات الطفل

يتم وضع اسم الطفل على كافة الطلبات التالية :

1. حقيبة صغيرة للطعام.
2. مطرزة مناسبة للماء.
3. غيار داخلي و خارجي كامل.

❖ يمنع إحضار أي أدوات قرطاسية (أقلام رصاص ، برايات ...)

❖ يمنع إحضار الحقبية المدرسية ذات العجل (Trolley bags) .

❖ يمنع منعاً باتاً إحضار المأكولات الغير صحية مثل الشيبس والشيكولاتة والمشروبات الغازية والحلوى والعلك .



وفي حال تواجد أي من تلك المأكولات مع الطفل ستقوم المعلمة بتسليمها للإدارة

• **المظهر الخارجي و الزي المدرسي**

1. الإلتزام بالزي المدرسي المتوفّر بالروضة .
2. المحافظة على نظافة الطفل .
3. تقليم الأظافر و مراقبة قواعد النظافة العامة .
4. عدم إطالة الشعر بالنسبة للأولاد .

• **سياسة الغياب**

1. يحتسب الغياب (بعدر طبي) في حالة تسليم الإدارة شهادة مرضية معتمدة .
2. يحتسب الغياب (بعدر) إذا كان لظروف طارئة خاصة بالأهل تقدرها إدارة الروضة .
3. في حالة الغياب لفترة طويلة لابد من التوجّه إلى الإداره و تعبئة إستمارة طلب أجازة للطفل محددة المدة مع توضيح السبب .
4. عند غياب الطفل ثلاثة أيام تقوم إدارة الروضة بالاتصال هاتفيًا لمعرفة أسباب الغياب .
5. في حال غياب الطفل أكثر من شهر خلال العام الدراسي (مقسم إلى 15 يوم الفصل الدراسي الأول و 15 يوم للفصل الدراسي الثاني) يحق لإدارة الروضة حرمان الطفل من تقرير نهاية الفصل الدراسي .

اسمولي الأمر :

التاريخ :

التوقيع :