



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



نموذج التسجيل و التعاقد للعام الدراسي 2020/2021

الاسم : Name:.....

تاريخ الميلاد : Date of birth:.....

Tel: (+974)66555282

Alsanafer@hotmail.com



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



نموذج التسجيل و التعاقد للعام الدراسي 2021/2020

	اسم الطالب : Name of the student
	الجنسية: Nationality
	تاريخ الميلاد: Date of birth
	الديانة: Religion
	الجنس: Sex
	رقم البطاقة الشخصية: ID number
	اسم الحضانة او الروضة السابقة: The name of previous nursery or kindergarten
	اسم المدرسة التي سيلتحق بها: The name of the school the student wants to join
	اسم الاب : The name of the father
	رقم هاتف الاب: The phone of the father



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



	وظيفة الاب و جهة العمل: The occupation of the father and name of the company
	اسم الام: The name of the mother
	رقم هاتف الام: The phone of the mother
	وظيفة الام و جهة العمل: The occupation of the mother and the name of the company
	عنوان البيت: The home address



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



MEDICAL FORM

هل يعاني الطفل من أى من المشاكل الآتية؟ إذا كانت الإجابة بنعم نرجو التوضيح:

لا No	نعم Yes	المشاكل الصحية Health problems
		الحساسية Allergy
		الربو الشعبي Asthma
		الصرع Epilepsy
		التبول أو التبرز الاإيرادي Urinary disorders
		صعوبات في السمع Hearing disorders
		أمراض القلب Heart diseases
		أمراض جلدية Skin problems
		أي أمراض أخرى Other health problems
		هل يستخدم الطفل أي علاج Is your child taking any medication
		هل أصيب الطفل بالجذري المائي Did your child have chickenpox
		هل أصيب الطفل بالحصبة Did your child have measles
		هل أجرى الطفل أي عملية جراحية Any surgical problem



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



في الحالات الطارئة يرجى الاتصال على: In case of emergency please contact	
	الاسم Name
	الرقم الشخصي ID number
	صلة القرابة Relationship to the child
	رقم الهاتف Mobile number

أقر بأن كافة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة صحيحة :

Acknowledged that information contained in the form are correct

توقيع ولي الامر

Parent signature



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



سياسات و قوانين روضة السنافر الدولية

• قوانين التسجيل :

1. عند التسجيل يتم دفع 1000 ريال رسوم حجز المقعد و 500 رسوم التسجيل
2. يتم تعبئة إستمارة تسجيل الطالب و إستيفاء كافة البيانات و المستندات المطلوبة.
3. في حالة ترفع الطالب الي الصف الاعلي يتم دفع رسوم حجز المقعد خلال نفس العام في بداية شهر مارس عند بدء التسجيل للعام الذي يليه .
4. في حال دوام الطالب 30 يوم من خلال العام الدراسي يستحق عليه دفع مبلغ الفصل الدراسي الأول كاملاً .

• إجراءات في حالة عدم السداد أو الانسحاب :

تستحق الرسوم الدراسية كاملة في حالة دوام الطالب شهر كامل سواء كان دوامه متصلاً أو متقطعاً وذلك اذا رغب بالانسحاب.

الرقم الشخصي :

التاريخ :

توقيع ولي الأمر :



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



• قوانين الحضور و الإنصراف

1. يبدأ البرنامج اليومي من الساعة 7:00 صباحاً و ينتهي في تمام الساعة 12:30 ظهراً .
2. يبدأ أستقبال الأطفال (المناوبة الصباحية) من الساعة 6:15 صباحاً .
3. تنتهي مناوبة الظهيرة الساعة 1:00 ظهراً ، و فى حالة وجود عذر قهري أو سبب طارئ يتم الإتصال بإدارة الروضة .

• سياسة الخروج من الروضة

1. يمنع فتح باب الروضة قبل الساعة الثانية عشر و نص ظهراً و بالتالى لن يسمح بإستلام الطفل قبل ذلك الوقت .
2. لابد من إبراز بطاقة استلام الطفل لمشرفة الروضة .
3. غير مسموح بخروج الطفل من الروضة إلا بعد أخذ الإذن من الإدارة .
4. فى حالة فقدان بطاقة استلام الطفل لابد من مراجعة الإدارة .

• مستلزمات الطفل

يتم وضع اسم الطفل على كافة الطلبات التالية :

1. حقيبة صغيرة للطعام .
2. مطارة مناسبة للماء .
3. غيار داخلي و خارجي كامل .

❖ يمنع إحضار أي أدوات قرطاسية (أقلام رصاص ، برايات ...)

❖ يمنع إحضار الحقيبة المدرسية ذات العجل (Trolley bags) .

❖ يمنع منعاً باتاً إحضار المأكولات الغير صحية مثل الشيبس و الشيكولاته و المشروبات الغازية و الحلوى و العلك .



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية
Alsanafer kindergarten



وفى حال تواجد أي من تلك المأكولات مع الطفل ستقوم المعلمة بتسليمها للإدارة

• المظهر الخارجى و الزى المدرسى

1. الإلتزام بالزي المدرسي المتوفر بالروضة .
2. المحافظة على نظافة الطفل .
3. تقليم الأظافر و مراقبة قواعد النظافة العامة .
4. عدم إطالة الشعر بالنسبة للأولاد .

• سياسة الغياب

1. يحتسب الغياب (بعذر طبي) في حالة تسليم الإدارة شهادة مرضية معتمدة .
2. يحتسب الغياب (بعذر) إذا كان لظروف طارئة خاصة بالأهل تقدرها إدارة الروضة .
3. في حالة الغياب لفترة طويلة لابد من التوجه إلى الإدارة و تعبئة إستمارة طلب أجازة للطفل محددة المدة مع توضيح السبب .
4. عند غياب الطفل ثلاثة أيام تقوم إدارة الروضة بالاتصال هاتفياً لمعرفة أسباب الغياب .
5. في حال غياب الطفل أكثر من شهر خلال العام الدراسي (مقسم إلى 15 يوم الفصل الدراسي الأول و 15 يوم للفصل الدراسي الثاني) يحق لإدارة الروضة حرمان الطفل من تقرير نهاية الفصل الدراسي .

اسم ولي الأمر :

التاريخ :

التوقيع :